

# Centrum Kształcenia Praktycznego w Sanoku

## *WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA*

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. Dziennik Ustaw Nr 95
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Statut szkoły

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

dla  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**  
**w SANOKU**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**Regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy) oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów na zajęciach praktycznych w Centrum Kształcenia Praktycznego w Sanoku.**

#### **§1**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów (słuchaczy) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - poinformowanie uczniów (słuchaczy) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - pomoc uczniowi (słuchaczowi) w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszej pracy,
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz słuchaczy,
  - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w CKP,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
  - wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w Programie Szkoły (CKP), opracowanym przez zespół nauczycieli CKP w Sanoku oraz informowanie o nich uczniów.

## **Rozdział II**

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§2**

Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze dzielą się na dwa okresy:

- Semestr I rozpoczyna się 1 września a kończy klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku.
- Ocenianie w drugim semestrze rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia semestru drugiego, a kończy klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku.

#### **§3**

Klasyfikowanie uczniów za okres przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć tego okresu.

#### **§4**

1. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego ustalają wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć. Wymagania i sposoby sprawdzania - oceniania przedstawiane są uczniom (słuchaczom) na pierwszych zajęciach, rodzicom na pierwszym zabraniu za pośrednictwem wychowawcy klasy.
2. Każdy Nauczyciel przedstawia uczniom kryteria ocen z danej grupy tematycznej (działu tematycznego - przejścia) na podstawie opracowanego przez siebie Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO) zgodnie z wymaganiami programowymi.

#### **§5**

Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO) powinien uwzględniać następujące elementy:

- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność prezentacji wykonanego zadania,
- planowanie działań,
- odpowiedzi ustne,
- umiejętność pracy zespołowej,
- przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
- właściwe posługiwanie się narzędziami i przyrządami pomiarowymi (dokładność wymiarowa),
- znajomość stosowanych surowców i materiałów pomocniczych,
- biegłego posługiwania się dokumentacją techniczną itp.,
- poprawność wykonania operacji,
- frekwencja na zajęciach.

#### **§6**

Ponadto ustala się co następuje:

- uczeń powinien w ciągu semestru uzyskać minimum 3 oceny, z różnych form sprawdzania umiejętności,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie (próba pracy, sprawdzian praktyczny), otrzymuje „0” z możliwością obniżenia oceny na koniec semestru o jeden stopień, w przypadku ich niezaliczenia,

#### **§7**

Oceny są jawne dla uczniów (słuchaczy) oraz dla jego rodziców (opiekunów prawnych).

#### **§8**

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz, sprawdziany, uczeń (słuchacz) i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu w obecności nauczyciela.

#### **§9**

Dokumentację z sprawdzianów praktycznych, testów, przechowuje się do 30 września następnego roku szkolnego.

## §10

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## §11

Szkoła (CKP) prowadzi do każdego oddziału dziennik lekcyjny.

## §12

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są wystawiane według tej samej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1.

## Rozdział III

### SPOSOBY I KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

## §13

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń który co najmniej jeden z warunków:

- posiadał wiedzę i umiejętności na wykraczającym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy [najwyżej jednak należy cenić umiejętność samodzielnego myślenia, stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej do rozwiązywania zadań praktycznych i rozwiązywania problemów (trudności z wykonaniem jakiejś operacji – czynności)],
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim ( regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

## §14

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiedzę i umiejętności na dopełniającym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

## §15

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności na rozszerzającym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

## §16

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności na podstawowym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania w danej klasie oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

## §17

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności na koniecznym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

## §18

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności na koniecznym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w osiągnięciach edukacyjnych ucznia uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## §19

Oceny bieżące są wystawiane według skali 1-6. Dopuszcza się wystawianie ocen ze znakiem „+” i „-”. Ocenianie bieżące odbywa się podczas zajęć edukacyjnych.

## §20

**Uczeń z zajęć praktycznych otrzymuje oceny za:**

- planowanie działań,
- organizację stanowiska pracy,
- prezentację wykonanego zadania,
- odpowiedzi ustne,
- prowadzenie dzienniczków zajęć praktycznych,
- jakość wykonywania prac,
- świadomość wykonywania pracy,
- umiejętność pracy zespołowej,
- przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
- poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy,
- wykonania czynności manualnych,
- wykonanie operacji technologicznych,
- poprawność wykonania operacji,
- właściwe posługiwanie się narzędziami i przyrządami pomiarowymi (dokładność wymiarowa),
- właściwe wykorzystanie maszyn i urządzeń ze względu na najtańsze i najszybsze wykonanie wymaganych operacji,
- znajomości stosowanych surowców i materiałów pomocniczych,
- biegłego posługiwania się dokumentacją techniczną itp.,
- estetykę wykonania danego detalu,
- pomiar osiągnięć szkolnych (próba pracy)- przynajmniej 2 razy w roku szkolnym (na koniec każdego semestru lub na koniec danego działu – modułu – przejścia podsumowujących materiał nauczania danej grupy),
- frekwencję na zajęciach

## §21

Rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację ze sprawdzianu (próby pracy).

## §22

Uczeń powinien otrzymać informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych na 2 tygodnie przed ich wystawieniem; klasyfikacyjnych końcoworocznych na miesiąc przed wystawieniem.

### §23

Rodzice powinni otrzymać informację pisemną o przewidywanych ocenach niedostatecznych: klasyfikacyjnych śródrocznych na 2 tygodnie przed ich wystawieniem klasyfikacyjnych końcoworocznych na miesiąc przed ich wystawieniem.

### §24

Potwierdzenie wysłania informacji powinno być zapisane w zeszycie do tego przeznaczonym.

### §25

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne powinny być wystawione przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział IV**

### **TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO.**

### §26

Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego w celu poprawienia ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych gdy:

- 1) wystawiona ocena z przedmiotu nie zadawała ucznia,
- 2) uczeń nie jest przekonany co do właściwego uzasadnienia oceny przez nauczyciela.
- 3) uczeń powinien złożyć podanie wraz z uzasadnieniem u dyrektora szkoły.
- 4) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 5) termin składania podania o egzamin wynosi 7 dni.

### §27

Dyrektor Szkoły wraz z, nauczycielem przedmiotu i wychowawcą analizuje przebieg postępów w nauce danego ucznia i wydaje decyzje o zasadności odwołania i przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego. Jego decyzja jest ostateczna.

### §28

Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły (CKP), przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień przed klasyfikacją.

### §29

Nauczyciele przedmiotu są zobowiązani opracować i dostarczyć dyrektorowi Szkoły (CKP), zestawy tematów egzaminacyjnych najpóźniej dwa dni przed egzaminem.

### §30

Pytania powinny być dostosowane do poziomu wymagań oceny o jaką wnioskuje uczeń.

### §31

Egzamin przybiera formę sprawdzianu praktycznego lub testu i ćwiczenia praktycznego i powinien być dopasowany do poziomu wymagań do tej oceny.

### §32

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, opis wykonywanych czynności ucznia, ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemny plan działania przygotowany przez ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu zadania.

### §33

Ocena z egzaminu sprawdzającego ustalona przez komisję jest ostateczna.

### §34

W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne – jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

### §35

Nauczyciel, o którym mowa w §33 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub na prośbę ucznia. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

## Rozdział V

### TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

### §36

Uczeń (słuchacz) może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (słuchacza) na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, mimo pozytywnych ocen cząstkowych.

### §37

Uczeń (słuchacz) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### §38

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

Do przyczyn usprawiedliwionych należą:

4. pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja
5. niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą lub deficytami
6. zakwalifikowanie na semestr programowo wyższy – możliwe w oparciu o udokumentowany poziom wykształcenia

Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

### §39

Dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

### §40

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator oraz wychowawca klasy jako obserwator.

### §41

Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w formie sprawdzianu praktycznego (test - próba pracy).

### §42

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska osób egzaminujących, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemny plan działania przygotowany przez ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu zadania.

#### §43

Na prośbę ucznia (słuchacza) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### §44

Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła (CKP) może zorganizować w okresie ferii zimowych oraz letnich zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

#### §45

Zajęcia uzupełniające kończą się egzaminem klasyfikacyjnym i ustaleniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

#### §46

Uczeń nie sklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej – powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję

#### §47

W przypadku otrzymania z egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej – uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego.

## Rozdział VI

### TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

#### §48

Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Centrum nie później jednak niż do końca września kolejnego roku szkolnego.

#### §49

Uczeń (słuchacz) który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### §50

Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia.

#### §51

Nauczyciele uczący ucznia w poszczególnych działach tematycznych są zobowiązani opracować i dostarczyć dyrektorowi Centrum zestawę tematów egzaminacyjnych najpóźniej w ostatnim tygodniu semestralnych lub rocznych zajęć dydaktycznych.

#### §52

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator
- nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia - członek komisji
- dyrektor szkoły - przewodniczący komisji

#### §53

Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

#### §54

Przed egzaminem uczeń potwierdza gotowość do jego przystąpienia przewodniczącemu komisji.

#### §55

Egzamin poprawkowy odbywa się w formie sprawdzianu praktycznego (test - próba pracy).

#### §56

Na egzamin (sprawdzian praktyczny) przeznaczona jest 5 godzin lekcyjnych.

#### §57

Z przygotowanego zestawu kart z zadaniami egzaminacyjnymi zdający wybiera jedną kartę (jeden zestaw pytań).

Zmiana karty na inną jest niedozwolona.

#### §58

W czasie egzaminu zdający zobowiązani są do samodzielnej pracy. Zdający, który podczas egzaminu korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu, podlega skreśleniu z listy zdających na mocy decyzji przewodniczącego komisji.

## Rozdział VII

### NAGRODY I KARY

#### §59

**Każdy uczeń i słuchacz Centrum Kształcenia Praktycznego może być nagrodzony za:**

- osiągnięcia w nauce,
- udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych,
- aktywne zaangażowanie w życie Centrum Kształcenia Praktycznego,
- wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych emocji negatywnych),
- systematyczną dbałość o klasę lub pracownię, o szkołę, otoczenie szkoły, zieleni itp.
- dobry wpływ na kolegę (kolegów).

#### §60

**Prawo typowania do nagród i udzielania kar ma:**

- Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego,
- opiekun klasy,
- przewodniczący komisji przedmiotowych,

#### §61

**Rodzaje nagród:**

- pochwała wobec uczniów klasy (słuchaczy) udzielona przez opiekuna klasy roku;
- list gratulacyjny do rodziców;
- nagroda książkowa lub upominek wręczony na uroczystościach szkolnych, na zakończenie roku szkolnego;

- nagroda w formie wycieczki dla uczniów ( słuchaczy) twórczo zaangażowanych w życie CKP.

## §62

### Rodzaje kar:

- upomnienie ucznia (słuchacza) wobec klasy, przez opiekuna klasy ;
- nagana udzielona przez dyrektora CKP;
- wpisanie nagany do księgi kar, z opisaniem przewinienia i powiadomieniem rodziców ucznia; o ile zachowanie ucznia (słuchacza) poprawi się do końca roku szkolnego – kara zostanie wykreślona;
- zawieszenie w prawach ucznia/słuchacza do czasu podjęcia decyzji o ukaraniu przez Radę Pedagogiczną, z wcześniejszym powiadomieniem rodziców ucznia, których obowiązuje zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zawieszenia;
- skreślenie z listy uczniów (słuchaczy).

## §63

Uczeń (słuchacz) może zostać skreślony z listy uczniów (słuchaczy) w następujących przypadkach:

- niestosowania się do przepisów statutu CKP;
- na wniosek wychowawcy klasy (opiekuna roku) z powodu niskiej frekwencji, braku klasyfikacji i zastosowania gradacji statutowych kar,
- za popełnione przewinienie lub wykroczenie uwłaczające godności wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów (słuchaczy).

## §64

Uczeń (słuchacz) może zostać skreślony z listy uczniów (słuchaczy) na wniosek dyrektora CKP przez dyrektora właściwej szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## §65

W przypadku gdy:

- uczeń przebywa w szkole po spożyciu alkoholu , pije, posiada lub rozprowadza na terenie szkoły alkohol, a także podczas imprez szkolnych i wycieczek,
- uczeń używa, posiada lub rozprowadza narkotyki na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych lub wycieczek szkolnych,
- uczeń dopuścił się kradzieży,
- uczeń w wyniku agresywnego zachowania naraził zdrowie lub życie ludzkie,
- uczeń używał określonych zwrotów i gróźb w stosunku do nauczycieli, pracowników lub uczniów szkoły, albo wobec nich uciekał się do rękoczynów - dyrektor szkoły powiadamia organ policji.

## §66

Dyrektor CKP skreśla ucznia (słuchacza) na mocy decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli uczniów (słuchaczy) danej klasy.

## §67

Decyzja o skreśleniu zostaje przekazana listownie. Ustala się dwutygodniowy termin odwoławczy, zgodnie z procedurą kodeksu postępowania administracyjnego.

## §68

Tryb rozstrzygnięcia sporów na terenie CKP:

- a) odwołanie od wymierzonej kary następuje poprzez zwrócenie się:
  - bezpośrednio do wychowawcy klasy (opiekuna roku) z prośbą o zweryfikowanie stanowiska;
  - poprzez przedstawicieli uczniów (słuchaczy) danej klasy, którzy powinni pośredniczyć w próbie rozwiązania sporu;
  - poprzez wychowawcę klasy (opiekuna roku), przedstawicieli uczniów (słuchaczy) danej klasy do Dyrektora CKP, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające i decyduje o utrzymaniu lub anulowaniu kary.
- b) do rozpatrzenia szczególnie drażliwych konfliktów, Dyrektor CKP w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i przedstawicielami uczniów (słuchaczy) danej klasy, może powołać zespół w składzie:
  - przedstawiciel dyrekcji CKP,
  - członek Rady pedagogicznej,
  - dwóch przedstawicieli uczniów (słuchaczy) danej klasy.

- c) w przypadku podtrzymania decyzji o utrzymaniu o karze, uczeń (słuchacz) lub jego rodzice, może zwrócić się do organu nadzorującego pracę CKP.

## **Rozdział VII**

### **SYSTEM ODWOŁAWCZY**

#### **§69**

Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się do:

- a) dyrektora szkoły jeśli karę wymierzył wychowawca
- b) Rady Pedagogicznej jeśli karę orzekł dyrektor.

#### **§70**

Od decyzji o postawieniu ucznia przed organem policji lub przeniesieniu go do innej szkoły, uczeń lub jego rodzic (opiekunowie) mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej, która posiada kompetencję Rady Szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania w/w decyzji, informując o tym dyrektora szkoły.

#### **§71**

W czasie trwania trybu odwoławczego uczniowi przysługują wszystkie prawa ucznia, o ile decyzji nie został nadany tryb natychmiastowej wykonalności. W takim przypadku w okresie odwoławczym uczeń nie ma prawa uczęszczać do szkoły.

#### **§72**

Rada Pedagogiczna ma obowiązek w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i poinformować o swojej decyzji zainteresowane strony.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§73**

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

#### **§74**

Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić nie później niż dwa dni po wyznaczonym terminie.

#### **§75**

Wynik egzaminu ogłasza przewodniczący komisji bezpośrednio po jego zakończeniu.

#### **§76**

Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu zgodnie z niniejszym trybem i zasadami nie przysługuje odwołanie.

#### **§77**

Kwestie sporne między uczniem a komisją wynikające ze stosowania powyższych przepisów rozstrzyga Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

#### **§78**

Wniosek o rozpatrzenie sporu należy złożyć za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od dnia egzaminu.

## Rozdział IX

### EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

#### §79

Ocena funkcjonowania szkolnego systemu oceniania dokonywana jest w każdym roku nauki.

#### §80

W celu dokonania oceny funkcjonowania szkolnego systemu oceniania zostanie powołana grupa projektowa w składzie:

- przedstawiciel dyrekcji szkoły;
- nauczyciele reprezentujący poszczególne zespoły przedmiotowe.

#### §81

Grupa projektowa opracuje kwestionariusze ankiet (lub inne narzędzia badawcze) dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz określi tryb przeprowadzania badania funkcjonowania powyższego regulaminu.

#### §82

Stałymi elementami będą: efektywność systemu oceniania oraz funkcjonowania „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” (przejrzystość i jednoznaczność dokumentu) w odniesieniu do nauczycieli, uczniów, rodziców.

#### §83

Wyniki badania będą wykorzystywane do wprowadzania niezbędnych zmian w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”.

#### §84

Zmiany w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania” następują po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów, po uprzednim zaopiniowaniu projektu zmian przez Samorząd Szkolny i Zarząd Rady Rodziców.

#### §85

WSO w CKP będzie podlegał ewaluacji i ewentualnej modyfikacji.

#### §86

„Wewnątrzszkolny system oceniania” dostępny jest do wglądu słuchaczy i nauczycieli w sekretariacie CKP.

#### §87

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązujący w CKP w Sanoku zaopiniowany przez przedstawicieli uczniów każdej klasy (grupy) w dniu.....

#### §88

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązujący w CKP w Sanoku zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu.....

§89

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia ..... wchodzi w życie z dniem